附件2

被审计单位提供资料清单

为做好你单位的审计工作，请你单位根据以下提纲内容向审计组提供以下资料：

1.法人代表任职期间的个人述职报告；

2.财政隶属关系、机构设置、职责范围和业务经营范围、人员编制情况；

3.任期内的资产盘点情况、债权债务明细、会计报表、账簿、凭证及其他有关会计资料；

4.任期内审计部门的审计报告和其他部门检查报告；

5.任期内单位年度工作任务、工作总结和主要经济指标、业务完成情况；

6.与经济业务有关的内部规章制度的建立、健全及其执行情况；

7.有关经济业务活动的合同、协议、会议纪要（记录）和相关文件；

8.所属经济实体的财务决算及审计报告；

9.审计组认为需要的其他资料。